

DOCUMENTO OAR DOCUMENTOS VARIOS: 201200529 _Aclaraciones_consulta_en_PL CSP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: FJKLI-FNEBO-AKP63 Fecha de emisión: 1 de junio de 2020 a las 17:27:52 Página 1 de 1	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- J. SECC. COORD. CTRL. Y SEG. EXPEDIENTES de Organismo Autónomo de Recaudación Firmado 01/06/2020 17:27	ESTADO FIRMADO 01/06/2020 17:27



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 218157 FJKLI-FNEBO-AKP63 144685D045896610E26B01E5A8346ADD0ACFF73) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/index.php?id=verificar



C/Padre Tomás, 6
06011-Badajoz
Teléf.:924 210 700

ACLARACIÓN A PREGUNTAS DE LICITADORES Expediente 112/2020

"Impresión, plegado de recibos, a partir de ficheros de texto con mapeo, vinculados a la recaudación en periodo voluntario y ejecutivo de tributos del Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria de la Diputación de Badajoz"

Recibida, con fecha 29 de Mayo de 2020, solicitud de información en relación con la licitación/ expediente 112/2020, y en cumplimiento de lo recogido en la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se transcribe literalmente contestación, que con esta misma fecha, se ha remitido al interesado, en relación con la siguiente consulta realizada:

Consulta

- Buenas tardes, de la cantidad total de papel nos pueden decir que cantidad va con microtrepado y la que ve en papel normal? gracias.

Respuesta

- El volumen estimado de papel que va con microtrepado está entre un 30 y un 40 por ciento sobre el total de papel, es decir aproximadamente unos 400.000.

Fdo.: **LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL.**
Ángeles Ley Vega de Seoane.

En Badajoz, a 1 de Junio de 2020.

**EL SECRETARIO DE LA MESA PERMANENTE
DE CONTRATACIÓN DEL OAR**

Fdo.: Manuel Rojas Gálvez