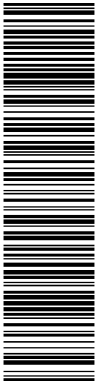


DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
FORMULARIO II. LICITACION. PLIEGO: CON. MEN/2026/414 - FORM II PLIEGO: CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACIÓN DE EQUIPOS DIRIGIDA AL PERSONAL DIRECTIVO DE LA DIPUTACIÓN D		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: YCFUZ-9QRHH-FM0IZ Página 1 de 9	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Cobos Godoy, José Carlos, DIRECTOR DEL AREA DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES, de Diputación de Badajoz. Firmado 29/07/2026 09:58	FIRMADO 29/07/2026 09:58



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4536679 YCFUZ-9QRHH-FM0IZ 01FF1C0045ECD9442A37874405F44606FDADD1BF) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, CONTRATACIÓN ESTRATÉGICA Y PATRIMONIO
Servicio de Gestión Contractual

LICITACIÓN ELECTRÓNICA DEL CONTRATO MENOR
FORMULARIO II – PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO: CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACIÓN DE EQUIPOS DIRIGIDA AL PERSONAL DIRECTIVO DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ	
Tipo de Contrato	SERVICIO
Centro Gestor: 10 Presidencia y Relaciones Institucionales	
Persona responsable del Contrato: Cobos Godoy, José Carlos	

PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN (IVA NO INCLUIDO): 6.446,28 €

IMPORTE DEL IVA: 1.353,72 €

PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO): 7.800,00 €

* No se aplicará BAJA ANORMAL a la presente licitación

1.- Objeto del contrato.

Constituye el objeto del presente contrato la prestación de un servicio integral para el diseño, organización y ejecución de una jornada dirigida a personal directivo, orientada al desarrollo de competencias en comunicación eficaz, roles de equipo y desempeño en contextos de alta presión, mediante metodología teórico-práctica y experiencial a desarrollar en las instalaciones de la finca “La Cocosa” (Badajoz).

2.- Descripción del servicio a prestar.

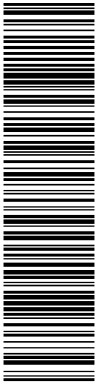
El servicio incluye:

- Diagnóstico previo.
- La impartición de sesión de capacitación sobre comunicación y coordinación operativa.
- El diseño y ejecución de dinámicas inmersivas y vivenciales adaptados (actividades al aire libre, en equipo).
- La evaluación competencial personalizado.
- La provisión de almuerzo tipo picnic para 35-40 participantes.
- La entrega de certificados de participación.
- Acceso a galería fotográfica y a foro temático on-line privado.
- La aportación de todos los medios personales, materiales y logísticos necesarios para su correcta ejecución.

Detalle de los servicios a prestar:

a) Capacitación intensiva en dos fases: Diagnóstico y jornada de formación inmersiva y vivencial al aire

DOCUMENTO FORMULARIO II. LICITACION. PLIEGO: CON_MEN/2026/414 -FORM II PLIEGO: CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACIÓN DE EQUIPOS DIRIGIDA AL PERSONAL DIRECTIVO DE LA DIPUTACIÓN D	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YCFUZ-9QRHH-FM0IZ Página 2 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Cobos Godoy, José Carlos, DIRECTOR DEL AREA DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES, de Diputación de Badajoz. Firmado 29/07/2026 09:58
	ESTADO FIRMADO 29/07/2026 09:58



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4536679 YCFUZ-9QRHH-FM0IZ 01FF1C0045ECD9442A37874405F44606FDADD1B1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, CONTRATACIÓN ESTRATÉGICA Y PATRIMONIO
Servicio de Gestión Contractual

libre.

b) Sesión de capacitación, de carácter práctico y participativo, orientada a mejorar las competencias clave en comunicación y coordinación operativa en contextos de trabajo bajo presión.

Se impartirá una sesión de carácter práctico y participativo, orientada a mejorar las competencias clave en contextos de trabajo bajo presión.

Contenidos principales:

- Fundamentos de la comunicación eficaz en entornos profesionales.
- Análisis de flujos de comunicación e impacto en el rendimiento.
- Modelo operativo, protocolos y procesos de mejora continua.
- Tips para la toma de decisiones en situación de presión.

Metodología:

- Metodología basada en flujos dMihály Csíkszentmihályi u otro sistema metodológico similar.
- Estudios del caso (exposición, análisis y reflexión sobre casos reales).
- Fomento del debate y trabajo colaborativo.

c) Dinámicas vivenciales adaptadas (al aire libre)

Se diseñará e implementará un programa de aprendizaje inmersivo y vivencial, adaptado al perfil de los participantes.

Dinámicas colaborativas de orientación, búsqueda de pistas, ejercicios de coordinación grupal y similares.

Simulaciones de casos prácticos que exigen toma de decisiones y gestión eficaz de la información.

Metodología:

- Learning by doing (dinámicas prácticas grupales outdoor).
- Simulación de casos prácticos.
- Interacción continua del personal con los participantes.

Objetivos:

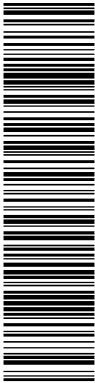
- Cohesión de equipo.
- Comunicación eficaz.
- Coordinación operativa.

d) Evaluación competencial y coaching para acompañamiento personalizado.

Se realizará una evaluación continua durante la jornada, incluyendo:

- Observación estructurada de competencias.
- Evaluación en tiempo real.
- Coaching de equipos.
- Recomendaciones individualizadas.

DOCUMENTO FORMULARIO II. LICITACION. PLIEGO: CON. MEN/2026/414 - FORM II PLIEGO: CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACIÓN DE EQUIPOS DIRIGIDA AL PERSONAL DIRECTIVO DE LA DIPUTACIÓN D	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YCFUZ-9QRHH-FM0IZ Página 3 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Cobos Godoy, José Carlos, DIRECTOR DEL AREA DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES, de Diputación de Badajoz. Firmado 29/07/2026 09:58
	ESTADO FIRMADO 29/07/2026 09:58



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4536679 YCFUZ-9QRHH-FM0IZ 01FF1C0045ECD9442A37874405F44606FDADD1BF) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, CONTRATACIÓN ESTRATÉGICA Y PATRIMONIO
Servicio de Gestión Contractual

e) Servicio de almuerzo.

Para 35 – 40 participantes, incluyendo, por ejemplo:

- Empanada.
- Tortilla.
- Mini bocadillos o similar.
- Agua y refrescos.

Se contemplarán opciones adaptadas a necesidades alimentarias específicas de los participantes.

f) Certificado de participación.

Entrega de certificado individual acreditativo de la actividad realizada.

g) Galería fotográfica.

Acceso a galería digital privada con imágenes de la jornada.

h) Acceso a foro temático on-line privado.

Acceso a entorno online para continuidad del aprendizaje.

i) Medios materiales y logísticos.

Para la correcta ejecución del servicio, se incluyen los siguientes recursos:

i.1) Transporte y logística.

- Alquiler de furgoneta para transporte de materiales y equipo organizador.
- Kilometraje asociado a desplazamientos necesarios.
- Viajes de prospección previos, destinados a:
 - Análisis del espacio.
 - Diseño de actividades adaptadas.
 - Verificación de condiciones de seguridad y logística.

i.2) Medios humanos.

Para la correcta ejecución del servicio se requerirá que el adjudicatario adscriba un equipo de trabajo para el desarrollo de la jornada que estará formado por al menos 5 profesionales, que cubrirán los siguientes perfiles funcionales:

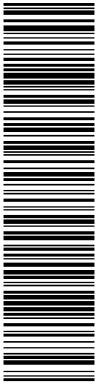
- Formadores especialistas en comunicación eficaz.
- Facilitadores y coaches especialistas en formación directiva y evaluación competencial.
- Personal especializado en organización y coordinación de eventos team building.

i.3) Dietas del equipo organizador.

Incluye las dietas del equipo organizador (5 personas) durante la jornada y desplazamientos asociados.

Todos los elementos descritos (formación, actividades, logística, transporte, dietas y materiales) se consideran integrados en una única prestación, configurando un servicio completo, sin necesidad de

DOCUMENTO FORMULARIO II. LICITACION. PLIEGO: CON. MEN/2026/414 - FORM II PLIEGO: CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACIÓN DE EQUIPOS DIRIGIDA AL PERSONAL DIRECTIVO DE LA DIPUTACIÓN D	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YCFUZ-9QRHH-FM0IZ Página 4 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Cobos Godoy, José Carlos, DIRECTOR DEL AREA DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES, de Diputación de Badajoz. Firmado 29/07/2026 09:58
	ESTADO FIRMADO 29/07/2026 09:58



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4536679 YCFUZ-9QRHH-FM0IZ 01FF1C0045ECD9442A37874405F44606FDADD1B1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, CONTRATACIÓN ESTRATÉGICA Y PATRIMONIO
Servicio de Gestión Contractual

contratación adicional por parte de la entidad contratante.

3.- Justificación de la necesidad.

La celebración de esta jornada responde a la necesidad de desarrollar competencias clave en los directivos de la Diputación de Badajoz, como comunicación eficaz, liderazgo, trabajo en equipo y toma de decisiones en contextos de alta presión, imprescindibles para la mejora de la gestión pública.

La naturaleza especializada del programa requiere:

- Diseño y adaptación de contenidos formativos y actividades vivenciales.
- Recursos logísticos y materiales específicos (espacios y materiales de trabajo).
- Equipo altamente cualificado en formación directiva y evaluación competencial.
- Gestión integral de la jornada (catering, certificados, galería fotográfica, foro on-line).

La administración no dispone de medios propios ni personal interno con la experiencia, capacidad técnica y logística necesaria para prestar este servicio de forma completa, segura y con calidad adecuada.

Por tanto, se considera imprescindible la contratación externa, garantizando la eficiencia, economía y calidad de la prestación, en cumplimiento de los principios de buena gestión de fondos públicos y de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

La Diputación carece de:

- Profesionales con experiencia acreditada en formación directiva y metodologías inmersivas y vivenciales.
- Medios logísticos y materiales para actividades outdoor especializadas.
- Recursos para garantizar evaluación competencial en tiempo real.

Por ello, la contratación externa se justifica plenamente, asegurando la correcta ejecución del servicio, la seguridad de los participantes y la calidad técnica de la jornada.

4.- Lugar, fecha y duración de la jornada.

La formación se desarrollará en las dependencias provinciales de la finca “La Cocola” impartándose en una única jornada y, tendrá una duración aproximada de 10 horas. En horario estimado de 9:00 h a 19:00 horas.

Fecha de celebración: La jornada formativa tendrá lugar en los próximos meses, dentro del año 2026, dado que requiere la disponibilidad de fechas de los participantes y, será comunicada a la entidad adjudicataria con el tiempo suficiente para la organización y realización de actividades.

5.- Presupuesto.

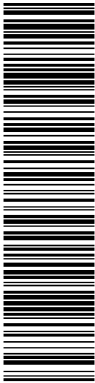
PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN (IVA NO INCLUIDO): 6.446,28 €

IMPORTE DEL IVA: 1.353,72€

PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO): 7.800,00€

El precio del contrato se considera adecuado a mercado, atendiendo a la naturaleza especializada del servicio, que incluye diseño, impartición, evaluación competencial personalizada, logística integral, materiales y manutención.

DOCUMENTO FORMULARIO II. LICITACION. PLIEGO: CON. MEN/2026/414 -FORM II PLIEGO: CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACIÓN DE EQUIPOS DIRIGIDA AL PERSONAL DIRECTIVO DE LA DIPUTACIÓN D	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YCFUZ-9QRHH-FM0IZ Página 5 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Cobos Godoy, José Carlos, DIRECTOR DEL AREA DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES, de Diputación de Badajoz. Firmado 29/07/2026 09:58
	ESTADO FIRMADO 29/07/2026 09:58



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4536679 YCFUZ-9QRHH-FM0IZ 01FF1C0045ECD9442A37874405F44606FDADD1BF) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, CONTRATACIÓN ESTRATÉGICA Y PATRIMONIO
Servicio de Gestión Contractual

* No se aplicará BAJA ANORMAL a la presente licitación

PRESENTACIÓN DE OFERTA:

En aplicación de lo establecido en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, la presentación de ofertas **se realizará exclusivamente de forma electrónica**, dentro del plazo habilitado al efecto, y a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de la Diputación, cuyo enlace es el siguiente:

- <http://licitacion.dip-badajoz.es>

Para ello, con carácter previo a la presentación de una oferta, deberán estar dados de **alta en la Plataforma** (el alta se efectúa igualmente a través de la Plataforma de Licitación).

En el **enlace *Soportes Empresas*** disponible en la Plataforma **se recoge suficiente información sobre el proceso de Alta y sobre el proceso de cumplimentación y envío de Sobres Electrónicos**. No obstante, si la empresa tuviera cualquier **incidencia de carácter tecnológica** a la hora de tramitar el Alta de la Empresa o de cumplimentar y enviar el Sobre Electrónico deberá **reportarse la incidencia mediante el “Formulario de Soporte”** disponible en la propia Plataforma.

EN CUALQUIER CASO, SE RECOMIENDA A LOS LICITADORES QUE VERIFIQUEN CON SUFICIENTES DÍAS DE ANTELACIÓN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS TECNOLÓGICOS EXIGIDOS Y LA ADECUADA COMPATIBILIDAD DE SUS EQUIPOS Y SISTEMAS CON LA PLATAFORMA.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ PRESENTAR CON LA OFERTA:

- Oferta económica (IVA incluido).
- Memoria técnica descriptiva de la metodología formativa y vivencial.
- Experiencia acreditada: La empresa licitadora deberá acreditar una experiencia mínima de 3 años en la realización de servicios similares (evaluación competencial, formación directiva o de organización de eventos de team building). Este requisito se justificará mediante la aportación de certificados de buena ejecución, contratos o facturas correspondientes a trabajos realizados en dicho periodo. La no acreditación de este requisito de experiencia mínima dará lugar a la exclusión automática de la licitación.

El plazo de presentación de ofertas será de 7 días hábiles.

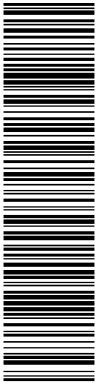
Mientras está abierto el plazo de presentación de ofertas, los licitadores podrán presentar cuantas ofertas estimen oportunas, rectificando la anterior. A efectos de licitación la única oferta que se tendrá en cuenta será la última presentada, de forma que las anteriores se tendrán por no presentadas.

El límite en cuanto al tamaño de los archivos a incluir en los Sobres Electrónicos es el siguiente:

- los archivos que se firmen electrónicamente tendrán un límite máximo de 10 MB por archivo.
- el límite máximo del TOTAL de los archivos será 100 MB, de forma que el Sobre Electrónico no podrá superar dicho límite.

En el formulario en formato .xlsx, **a la hora de introducir la oferta económica, deberá especificarse el**

DOCUMENTO FORMULARIO II. LICITACION. PLIEGO: CON. MEN/2026/414 - FORM II PLIEGO: CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACIÓN DE EQUIPOS DIRIGIDA AL PERSONAL DIRECTIVO DE LA DIPUTACIÓN D	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YCFUZ-9QRHH-FM0IZ Página 6 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Cobos Godoy, José Carlos, DIRECTOR DEL AREA DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES, de Diputación de Badajoz. Firmado 29/07/2026 09:58
	ESTADO FIRMADO 29/07/2026 09:58



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4536679 YCFUZ-9QRHH-FM0IZ 01FF1C0045ECD942A37874405F44606FDADD1B1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, CONTRATACIÓN ESTRATÉGICA Y PATRIMONIO
Servicio de Gestión Contractual

importe sin IVA, señalándose en el campo “Comentarios” el porcentaje de IVA aplicable. Los licitadores presentarán igualmente su oferta en formato PDF (lógicamente el importe y demás datos deberán ser idénticos en ambos archivos).

En caso de que, por razones técnicas de comunicación no imputables al licitador, no pudiese hacer efectiva la entrega de la proposición mediante el canal electrónico, el software genera un código específico de verificación (**huella electrónica**) que se almacena en un documento junto con el sobre electrónico, antes de realizar el envío. **Para que la oferta sea admitida, este documento, con la Huella Electrónica de la oferta, deberá ser remitido al Servicio de Gestión Contractual por correo electrónico (contratacion@dip-badajoz.es), dentro del plazo de licitación establecido, para con posterioridad y dentro de las 24 horas siguientes, hacer entrega del sobre electrónico generado.**

NO OBSTANTE LO ANTERIOR, AÚN CUANDO SE CUMPLAN LOS REQUISITOS SEÑALADOS, NO SE ADMITIRÁN OFERTAS ENVIADAS POR MEDIOS ALTERNATIVOS (email), CUANDO NO SE ACREDITE QUE LA CAUSA DEL ERROR EN EL ENVÍO POR LA PLATAFORMA NO ES IMPUTABLE AL LICITADOR.

En cuanto a las **notificaciones y comunicaciones** relativas al presente expediente (subsanación de ofertas, solicitud de aclaraciones, requerimientos de documentación, notificaciones de adjudicación,...) se efectuarán igualmente **de forma electrónica**, a través de tres pasos:

- **Puesta a Disposición** del Destinatario (en el correo electrónico indicado por el propio licitador en el momento de efectuar el Alta en el Portal)
- **Aceptación** mediante firma electrónica por el destinatario.
- **Acceso al contenido de la notificación**: una vez aceptadas, se accederá (mediante comparecencia electrónica) al contenido de la misma.

La subscripción al procedimiento de “Notificaciones Electrónicas” se efectúa **automáticamente** al darse de Alta en la Plataforma.

Los plazos empezarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el Perfil del Contratante) **o desde la recepción de la notificación** (si el acto no se publica el mismo día en el Perfil del Contratante).

Transcurridos 10 días naturales desde la Puesta a Disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

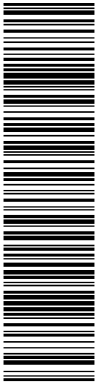
Los certificados de envíos y entrega de notificaciones quedan almacenados en el sistema de forma automática desde el momento de puesta a disposición de las mismas, con plenas garantías jurídicas.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS:

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las siguientes condiciones técnicas mínimas, cuyo cumplimiento tiene carácter obligatorio para la empresa adjudicataria:

Alcance del servicio: Organización, desarrollo e impartición de una jornada presencial formativa y vivencial orientada a la alta dirección de la Diputación de Badajoz (Directores de Área, Gerentes y Diputados).

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
FORMULARIO II. LICITACION. PLIEGO: CON. MEN/2026/414 - FORM II PLIEGO: CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACIÓN DE EQUIPOS DIRIGIDA AL PERSONAL DIRECTIVO DE LA DIPUTACIÓN D		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: YCFUZ-9QRHH-FM0IZ Página 7 de 9	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Cobos Godoy, José Carlos, DIRECTOR DEL AREA DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES, de Diputación de Badajoz. Firmado 29/07/2026 09:58	FIRMADO 29/07/2026 09:58



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4536679 YCFUZ-9QRHH-FM0IZ 01FF1C0045ECD9442A37874405F44606FDADD1BF) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, CONTRATACIÓN ESTRATÉGICA Y PATRIMONIO
Servicio de Gestión Contractual

Duración y localización: La actividad presencial tendrá una duración mínima obligatoria de 10 horas y se desarrollará en las instalaciones de la Finca "La Cocosá" (Badajoz).

Contenido del programa formativo: El servicio deberá integrar obligatoriamente las siguientes cuatro fases operativas:

- Diagnóstico previo de necesidades competenciales.
- Sesión de capacitación sobre comunicación y coordinación operativa (de carácter práctico y participativo).
- Dinámicas inmersivas y vivenciales al aire libre (actividades outdoor).
- Sistema estructurado de evaluación competencial y feedback personalizado.

Medios humanos mínimos: Para el correcto desarrollo de la jornada presencial en la finca, la empresa adjudicataria deberá adscribir y desplegar un equipo de trabajo compuesto por, al menos, 5 profesionales especializados.

Medios materiales y seguridad: La empresa adjudicataria aportará todos los materiales didácticos, tecnológicos y logísticos necesarios para el desarrollo de las dinámicas, garantizando las medidas de seguridad activa requeridas para las actividades al aire libre

CRITERIOS DE VALORACIÓN (PONDERACIÓN SOBRE 100 PUNTOS):

Dado que se trata de un servicio integral de preparación inmersiva y vivencial para directivos, los criterios combinarán calidad técnica y precio, con un peso que refleje la importancia de la ejecución del servicio.

1º. Calidad técnica de la propuesta (50 %)

Incluye la valoración de:

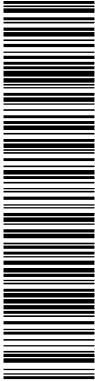
- Metodología formativa y vivencial (hasta 30 puntos):
 - Adecuación de la sesión de capacitación al perfil directivo.
 - Diseño de dinámicas vivenciales al aire libre.
- Experiencia del equipo de formadores (hasta 20 puntos):
 - Experiencia acreditada en formación directiva y evaluación competencial.
 - Experiencia acreditada en organización de actividades vivenciales o team building.

Utilizándose como base para la valoración de los apartados de la experiencia acreditada el número de años de trayectoria y referencias previas.

Puntuación máxima de los criterios de calidad técnica = 50 puntos.

SUBCRITERIO 1.1: METODOLOGÍA FORMATIVA Y VIVENCIAL (Hasta 30 puntos)

Se valorará la calidad, coherencia operativa y nivel de detalle de la propuesta técnica presentada por el licitador. La asignación de puntos se realizará en un único intervalo continuo de **0 a 30 puntos**, distribuyéndose la puntuación de forma proporcional directa al grado de desarrollo de los siguientes dos apartados:



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4536679 YCFUZ-9QRHH-FM0IZ 01FF1C0045ECD9442A37874405F44606FDADD1BF) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, CONTRATACIÓN ESTRATÉGICA Y PATRIMONIO
Servicio de Gestión Contractual

- Planificación de la jornada y adecuación al perfil directivo (Hasta 15 puntos): Se valorará el desarrollo del cronograma detallado que cubra las 10 horas de la jornada presencial y la adaptación de los contenidos a las necesidades específicas del perfil de la alta dirección de la Diputación de Badajoz (Directores de Área, Gerentes y Diputados). La puntuación se asignará de forma proporcional directa de 0 a 15 puntos según el nivel de detalle aportado.
- Desarrollo de la capacitación, dinámicas y feedback (Hasta 15 puntos): Se valorará la integración de la sesión de capacitación sobre comunicación y coordinación operativa, el despliegue de las dinámicas vivenciales al aire libre (*outdoor*) en la Finca "La Cocosa", así como las herramientas de evaluación continua y los mecanismos de feedback personalizado previstos. La puntuación se asignará de forma proporcional directa de 0 a 15 puntos según el desarrollo técnico de la propuesta.

SUBCRITERIO 1.2: EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO (Hasta 20 puntos)

Se valorará la trayectoria del equipo profesional adscrito a la ejecución de la jornada (mínimo de 5 personas), mediante la aportación de currículums, diplomas o certificados que justifiquen su experiencia en formación directiva y actividades experienciales. La asignación de puntos se realizará calculando la experiencia acumulada resultante de la suma de la trayectoria de todos los miembros del equipo, según el siguiente baremo objetivo:

- De 11 a 20 puntos: El equipo propuesto acredita una trayectoria avanzada, aportando profesionales que, de forma acumulada, superen los 8 años de experiencia en las materias objeto del contrato. La puntuación máxima de 20 puntos se alcanzará cuando la experiencia acumulada iguale o supere los 13 años. Los valores intermedios se puntuarán de forma lineal y proporcional al tiempo acumulado.
- De 1 a 10 puntos: El equipo propuesto acredita una trayectoria consolidada, aportando profesionales que, de forma acumulada, presenten entre los 3 y los 8 años de experiencia en las materias objeto del contrato. La puntuación exacta dentro de este tramo se asignará de forma lineal y proporcional a dicho tiempo acumulado.

2º. Precio (50 %)

Se valorará la oferta económica más ventajosa, considerando precio total con IVA incluido.

Puntuación máxima oferta económica = 50 puntos.

Fórmula: $P = 50 \times (\text{Oferta más baja} / \text{Oferta evaluada})$.

La puntuación total máxima de cada oferta, será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en los criterios de calidad técnica y precio y, que como máximo podrá alcanzar los 100 puntos.

$PT = PE + PCT$

PT: Puntuación total.

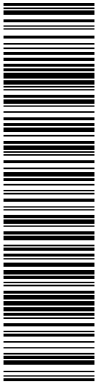
PE: Puntuación económica.

PJV: Puntuación calidad técnica.

Resumen de la ponderación

Criterio	Peso (%)	Puntos máximos
----------	----------	----------------

DOCUMENTO FORMULARIO II. LICITACION. PLIEGO: CON_MEN/2026/414 -FORM II PLIEGO: CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACIÓN DE EQUIPOS DIRIGIDA AL PERSONAL DIRECTIVO DE LA DIPUTACIÓN D	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YCFUZ-9QRHH-FM0IZ Página 9 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Cobos Godoy, José Carlos, DIRECTOR DEL AREA DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES, de Diputación de Badajoz. Firmado 29/07/2026 09:58	ESTADO FIRMADO 29/07/2026 09:58



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4536679 YCFUZ-9QRHH-FM0IZ 01FF1C0045ECD9442A37874405F44606FD4DD1BF) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, CONTRATACIÓN ESTRATÉGICA Y PATRIMONIO
Servicio de Gestión Contractual

Calidad técnica de la propuesta	50 %	50
Precio	50 %	50
Total	100 %	100

La adjudicación del contrato se realizará atendiendo a los principios de eficiencia, economía y calidad de la prestación, ponderando la calidad técnica y el precio, garantizando así la selección de la oferta más ventajosa para la administración y la correcta ejecución del servicio.

CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA: La solvencia técnica exige que la empresa, al menos, acredite tres años de experiencia en servicios similares mediante certificados o contratos, siendo un requisito indispensable para la continuidad en la licitación. El incumplimiento de este umbral conlleva la exclusión automática y definitiva del licitador del proceso.

En Badajoz, a viernes, 24 de julio de 2026
Documento firmado electrónicamente por DIRECTOR DEL AREA DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES